

ПРАВИЛА

військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

1. Призовники, військовозобов'язані та резервісти повинні:

1) перебувати на військовому обліку:

за задекларованим (zareєстрованим) місцем проживання - у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (військовозобов'язані СБУ - у Центральному управлінні або регіональних органах СБУ (далі - органи СБУ), військовозобов'язані Служби зовнішньої розвідки - у відповідному підрозділі Служби зовнішньої розвідки). Крім того, призовники, військовозобов'язані та резервісти, які проживають в селах та селищах, а також у містах, де відсутні відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, повинні перебувати на персонально-первинному військовому обліку у відповідних виконавчих органах сільських, селищних, міських рад;

за місцем роботи (навчання) - в центральних і місцевих органах виконавчої влади, в інших державних органах, в органах місцевого самоврядування, в органах військового управління (органах управління), військових частинах (підрозділах) Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також правоохоронних органах спеціального призначення, на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти, закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування і форми власності;

у разі вибуття за межі України на строк більше трьох місяців - за місцем консульського обліку в закордонних дипломатичних установах України;

2) перебувати за викликом районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки на збірні пункти, призовні дільниці, до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки у строки, зазначені в отриманих ними документах (мобілізаційних розпорядженнях, повістках, розпорядженнях) районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки для взяття на військовий облік та визначення призначення на особливий період, оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової спеціальності, призову на військову службу або на навчальні (перевірочні) та спеціальні збори військовозобов'язаних та резервістів;

3) не змінювати місце проживання з моменту оголошення мобілізації та у воєнний час без дозволу керівника відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (військовозобов'язаних та резервістів СБУ, Служби зовнішньої розвідки - без дозволу відповідного керівника);

4) проходити медичний огляд та лікування в закладах охорони здоров'я згідно з рішеннями комісій з питань приписки, призовних комісій або військово-лікарських комісій районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, закладів охорони здоров'я СБУ, а у Службі зовнішньої розвідки - за рішенням керівників відповідних підрозділів або військово-лікарської комісії Служби зовнішньої розвідки;

5) проходити підготовку до військової служби, військову службу і виконувати військовий обов'язок у запасі, проходити службу у військовому резерві;

6) особисто перебувати до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки з паспортом громадянина України і військово-обліковими документами для зняття з військового обліку в разі вибуття в іншу місцевість до нового місця проживання, за межі України на постійне місце проживання або на строк більше трьох місяців, у разі зміни місця проживання в межах міста з переїздом на територію іншого адміністративного району;

7) особисто в семиденний строк з дня прибуття до нового місця проживання перебувати із паспортом громадянина України і військово-обліковими документами до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (органу СБУ, підрозділу Служби зовнішньої розвідки, закордонної дипломатичної установи України), який організовує та веде військовий облік на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, для взяття на військовий облік;

8) особисто повідомляти в семиденний строк органам, в яких вони перебувають на військовому обліку, про зміну персональних даних, зазначених у статті 7 Закону України "Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів", а також надавати зазначеним органам документи, що підтверджують право на відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації з підстав, визначених у статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію";

9) негайно повідомляти районним (міським) територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, підрозділам Служби зовнішньої розвідки за місцем військового обліку про втрату військово-облікового документа;

10) звіряти не рідше одного разу на п'ять років власні персональні дані з обліковими даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки;

11) подавати щороку до 1 жовтня до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки документи, що підтверджують право громадян на відстрочку від призову на строкову військову службу.

2. Якщо за будь-яких обставин повістка районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки не надійшла, громадяни призовного віку прибувають до призовної дільниці в десятиденний строк з дня початку відповідного чергового призову на строкову військову службу, визначеного указом Президента України.

3. Призовники, військовозобов'язані та резервісти за порушення правил військового обліку та законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, зіпсуття або недбале зберігання військово-облікових документів, яке спричинило їх втрату, притягуються до адміністративної відповідальності згідно із Кодексом України про адміністративні правопорушення.

4. Громадяни, які ухиляються від військового обліку, навчальних (перевірочних) або спеціальних зборів, від призову на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, несуть кримінальну відповідальність.

СПИСОК
призовників, військовозобов'язаних та резервістів,
які перебувають на військовому обліку в

_____ ,
(найменування районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки,
органу СБУ, підрозділу Служби зовнішньої розвідки)

про прийняття на _____ до _____
(військову службу/службу) (найменування органу)

_____ ,
військового управління (органу управління), військової частини (підрозділу) інших
утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального
призначення, органу Національної поліції, Служби судової охорони, Державного бюро розслідувань, БЕБ,
органу і підрозділу цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби)

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народження	Військове звання	Номер військово-облікової спеціальності	Підстава для зняття (виключення) з військового обліку (дата і номер наказу про прийняття на військову службу (прийняття на службу)*)	Відмітка про зняття (виключення) з військового обліку
------------------	---	----------------	------------------	---	--	---

_____ ,
(найменування посади командира (керівника)

_____ ,
(підпис)

_____ ,
(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

_____ 20 __ р.

МП

Додаток 4
до Порядку

(найменування районного (міського)
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки, органу СБУ,
підрозділу Служби зовнішньої розвідки)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про зміну облікових даних

1. Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) _____

2. Реєстраційний номер облікового запису Єдиного державного
реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів _____

3. Військово-обліковий документ: серія _____ № _____,
виданий _____ р.

4. Номер військово-облікової спеціальності _____

5. Військове звання _____

6. Дата народження _____

7. Зміна облікових даних _____

8. Підстава для зміни облікових даних _____

(найменування документа, номер та дата видачі)

9. Перебування на військовому обліку _____
(найменування районного (міського)

територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ,
підрозділу Служби зовнішньої розвідки)

10. Адреса місця проживання _____

(найменування посади керівника
державного органу, органу місцевого
самоврядування, підприємства, установи,
організації)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені) та
прізвище)

ДОВІДКА

на особу, звільнену з _____ В _____
(військової служби/служби) (найменування органу)

військового управління (органу управління), військової частини (підрозділу) інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, органу Національної поліції, Служби судової охорони, Державного бюро розслідувань, БЕБ, органу і підрозділу цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби)

Видана _____ запасу _____,
(військове звання) (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

_____ року народження, в тому, що він (вона) з _____ 20__ р.
по _____ 20__ р. перебував (перебувала) на військовій службі,
службі.

Зобов'язаний (зобов'язана) прибути не пізніше _____ 20__ р.
до _____
(найменування районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, підрозділу Служби зовнішньої розвідки)

Адреса задекларованого (zareєстрованого) місця проживання

(найменування посади командира (керівника))

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

_____ 20__ р.

МП

Додаток 1
до Порядку

(найменування районного (міського)
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про призначення, звільнення (увільнення) керівника та посадових
осіб державного органу, органу місцевого самоврядування,
підприємства, установи та організації, відповідальних за організацію
та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та
резервістів у

(найменування державного органу, органу місцевого самоврядування,
підприємства, установи, організації)

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Найменування посади	Дата та номер наказу	Контактний номер телефону, адреса електронної пошти
------------------	---	---------------------	----------------------	---

(найменування посади керівника)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

Додаток 6
до Порядку

(найменування районного (міського)
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки)

СПИСОК
громадян _____ року народження, які підлягають приписці до
призовних дільниць

(найменування підприємства, установи та організації, закладу освіти,
виконавчого органу сільської, селищної, міської ради)

Станом на _____ 20__ року

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Місце роботи (навчання) та найменування посади	Місце проживання	Відмітка районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зміни, що сталися після 1 січня до закінчення строку приписки, та порядковий номер, за яким громадянина внесено до списку
------------------	---	--	------------------	---

(найменування посади керівника підприємства, установи, організації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради)

_____ 20__ р.

МП (за наявності)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

Примітка.

Список складається в алфавітному порядку. До списків включаються всі юнаки, яким у рік приписки виповнюється 17 років незалежно від громадянства, відбування покарання в місцях позбавлення волі за вироками суду, стану здоров'я, задекларованого (zareєстрованого) місця проживання (місця фактичного проживання).

У районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки списки реєструються, підшиваються в окрему справу і зберігаються протягом трьох років.